

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

*Кафедра землеустройства и кадастров*

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

### **Б2.В.02(У) Учебная практика (исполнительская)**

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Программа подготовки - бакалавриат

Квалификация - бакалавр

Направленность (профиль) – «Кадастр недвижимости»

Количество зачетных единиц (часов) - 6 (216)

Екатеринбург, 2021г.

Разработчик: к.э.н.  /А.Д. Михайлова/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров  
(протокол № \_\_\_ от «3» февраля 2021 года).

Зав. кафедрой  /О.Б. Мезенина/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комис-  
сией института леса и природопользования  
(протокол № 3 от «04» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования  
Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

«04» марта 2021 года

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов по прохождению учебной практики (исполнительской), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место учебной практики (исполнительской) в структуре образовательной программы	5
4. Объем учебной практики и ее продолжительность в неделях и часах .....	6
5. Содержание учебной практики (исполнительской) .....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине .....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике .....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики (исполнительской) .....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения учебной практики .....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	12
8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики.....	13
Руководство учебной практикой осуществляется научным руководителем.....	13
9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения учебной практики .....	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики .....	15

## 1. Общие положения

**Учебная практика (исполнительская)** относится к вариативной части блока Б2 – "Практики», цикла учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль – Кадастр недвижимости).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной практики (исполнительской) являются:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Приказ Министерства труда и социальной защиты от 29.09.2015 г. № 666н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области кадастрового учета».

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1084 от 01.10.2015;

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол №6 от 20.06.2019) и утвержденный ректором УГЛТУ (20.06.2019).

Обучение по образовательной программе 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов по прохождению учебной практики (исполнительской), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения учебной практики (исполнительской), являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Целью прохождения учебной практики** является развитие способностей у студентов для самостоятельного выполнения прикладных задач в профессиональной сфере.

**Задачами**, решаемыми в процессе прохождения практики, являются: форми-

рование комплекса постановочных задач для дальнейшего самостоятельного их решения; сбор и анализ материалов и информации, в т.ч. с помощью информационно-коммуникационной сети Интернет для решения поставленных задач; подготовка отчета (публикации) по результатам практики.

**Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:**

**ОПК-3** – способности использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

**ПК-4** – способности осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам

**ПК-10** – способности использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

**В результате прохождения учебной практики студент должен:**

**знать:**

- о современных технологиях сбора информации и методах проведения исследований;

- о способах представления научной и иной профессиональной информации;

- методы выполнения научных исследований;

**уметь:**

- использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами,

- использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ,

- осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;

**владеть:**

- навыками решения производственных и научно-исследовательских задач, требующих углубленных профессиональных знаний.

### **3. Место учебной практики (исполнительской) в структуре образовательной программы**

Учебная практика является элементом вариативной части учебного плана бакалавров направления подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - Кадастр недвижимости), что означает формирование у обучающихся в процессе ее прохождения профессиональных навыков и компетенций в рамках выбранного профиля.

Учебная практика базируется на знаниях, полученных в процессе изучения

следующих дисциплин плана: Геодезия, Введение в кадастровую деятельность, Основы землеустройства, Инженерное обустройство территорий.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения учебной практики.

#### 4. Объем учебной практики и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов – 216.

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	заочная форма обучения	очная форма обучения
Курс	3	2
Промежуточная аттестация, час	0,35	0,35
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
Общая трудоемкость	<b>6/216</b>	<b>6/216</b>

#### 5. Содержание учебной практики (исполнительской)

Предусмотрен способ проведения практики – стационарная.

Стационарная учебная практика, проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре Землеустройства и кадастров).

Содержание учебной практики студента отражено в отчете по практике студента. Индивидуальное задание прохождения практики разрабатывается руководителем студента от кафедры, утверждается заведующим кафедры и фиксируется в отчете по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/час)		
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Отчет
1	<b>Подготовительный этап</b> -участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания;	0,1/4		
2	<b>Основной этап</b> (индивидуального задания), ведение дневника практики		4/144	

3	<i>Подготовка отчета</i> по практике			1,9/68
<b>ВСЕГО ЗЕТ:</b>		<b>0,1</b>	<b>4</b>	<b>1,9</b>

### **Состав основного этапа практики.**

#### ***Кадастровые работы при межевании земель.***

Выполнение полевых работ. Получение теодолита, штатива, отвеса, мерной ленты. Внешний осмотр прибора. Рекогносцировка местности. Измерение углов и длин линий в теодолитном ходе. Камеральная обработка материалов. Камеральная обработка производственная процедура, выполняемая после завершения полевых съемочных работ, в ходе которой выполняется аналитический контроль качества координат и данных; подготовка и оформление отчетных материалов.

#### ***Формирование межевого плана.***

Подготовка и оформление межевого плана при образовании земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

#### ***Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав земельных участков***

Порядок представления заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

#### ***Формирование выписки из ЕГРН***

Подготовка и оформление Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости - документа, в котором содержатся сведения из Единого Государственного Реестра Недвижимости на тот или иной объект недвижимости.

#### ***Формирование кадастрового плана территории***

Подготовка и оформление кадастрового плана территории, который представляет собой тематический план кадастрового или иной указанной в соответствующем запросе территории в пределах кадастрового квартала, который составлен на картографической основе и на котором в графической форме и текстовой форме воспроизведены запрашиваемые сведения

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

### **Основная и дополнительная литература**

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	<b><i>Основная литература</i></b>		
1	Проектная и исследовательская деятельность в сфере террито-	2017	

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	риального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории: учебное пособие / И.В. Кукина, Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй. — Красноярск: СФУ, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-7638-3663-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/117780">https://e.lanbook.com/book/117780</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.		полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Бурмакина, Н.И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество / Н.И. Бурмакина ; Российский государственный университет правосудия. — Москва : РГУП, 2018. — 104 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560810">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560810</a> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-93916-665-2. — Текст : электронный.	2018	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Калиев, А.Ж. Землеустроительное проектирование: территориальное (межхозяйственное) землеустройство / А.Ж. Калиев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». — Оренбург : ОГУ, 2017. — 124 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485470">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485470</a> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7410-1875-0. — Текст : электронный.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<i>Дополнительная литература</i>			
4	Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова; под общей редакцией М.А. Сулина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-2599-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/111209">https://e.lanbook.com/book/111209</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Сулин М. А., Павлова В. А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации: монография - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2019 Сулин, М.А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации : [16+] / М.А. Сулин, В.А. Павлова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 179 с. : схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564283">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564283</a> — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Мезенина О.Б., Кузьмина М.В. Учебное пособие «Кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет и регистрация прав» / О. Б. Мезенина. М.В. Кузьмина / Минобрнауки России,	2019	полнотекстовый доступ при

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	Урал. гос. лесотехн. ун-т, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2019. – 96 с. <a href="http://elar.usfeu.ru/handle/">http://elar.usfeu.ru/handle/</a>		входе по логину и паролю*
7	Мезенина, О. Б. Практики: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль подготовки – «Кадастр недвижимости» (академическая магистратура). Все формы обучения / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина ; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2017. – 20 с.: ил. <a href="http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/6515">http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/6515</a>	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к:

- ЭБС УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>),
- ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/> Договор № 019/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г. срок действия - по 09.04.2022 г
- ЭБС "Лань" Договор № 020/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г. срок действия - по 09.04.2022 г.
- ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru> Общество с ограниченной ответственностью «НексМедиа». Договор № 0200/20-44-06 от 22 июня 2020 г. Срок действия договора – по 26 июня 2021 г.

### Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Договор №25/12-25-бн/0023/19-223-03 об оказании информационных услуг от 25 января 2019.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/> Сублицензионный договор № scopus/1114-02558/18-06 от 10.05.2018 г.

### Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
3. Информационная система РБК: <https://ekb.rbc.ru/>;
4. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>;
5. База данных «Оценочная деятельность» Минэкономразвития РФ (<http://economy.gov.ru/>);
6. Базы данных Национального совета по оценочной деятельности (<http://www.ncva.ru>);
7. Информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>).
8. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
9. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

### **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ)
2. Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" от 29.07.1998 N 135-ФЗ
3. Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24.07.2002 N 101-ФЗ
4. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ
5. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N190-ФЗ
6. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ
7. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ
8. Федеральный закон "О государственной кадастровой оценке" от 03.07.2016 N 237-ФЗ
9. Федеральный закон "О землеустройстве" от 18.06.2001 N 78-ФЗ
10. Федеральный закон "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2015 N 431-ФЗ
11. Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета.

### ***7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики (исполнительской)***

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр
-------------------------	----------------------	---------

		Заочная / Очная	
<b>ОПК-3</b> – способности использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	<b>Промежуточный контроль:</b> отчет по практике, защита отчета по практике	6	4
<b>ПК-4</b> – способности осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	<b>Промежуточный контроль:</b> отчет по практике, защита отчета по практике	6	4
<b>ПК-10</b> – способности использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	<b>Промежуточный контроль:</b> отчет по практике, защита отчета по практике	6	4

## **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения учебной практики**

**Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-3, ПК-4, ПК-10):**

**Критерии оценивания отчета о прохождении практики.**

1. Обоснованность выбора производственной задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность, научность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество анализа и решения поставленных задач.
4. Объем и качество собранного материала отвечают принципам достаточности и достоверности.
5. Своевременность предоставления отчета на проверку.
6. Наличие дневника практики, отчета и отзывов с места прохождения практики.

Каждый параметр оценки определяется по 100-балльной шкале, а итоговая оценка - как простая средняя арифметическая.

**Оценка «зачтено»** при среднем балле от 51 до 100;

**Оценка «не зачтено»** при среднем балле менее 51

**Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-3, ПК-4, ПК-10):**

1. Презентация отчета – умение представить работу, изложив основные задачи и полученные результаты в отведенное время.
2. Полнота и точность ответов на вопросы.

Оценка «зачтено» - показывает на хорошем уровне знания вопросов темы,

оперирует данными исследования, владеет современными методами исследования, во время доклада использует наглядный материал, на хорошем уровне отвечает на основные поставленные вопросы. Отчет имеет положительный отзыв научного руководителя и руководителя практики от организации.

**Оценка «не зачтено»** - при защите студент плохо ориентируется в материалах отчета; затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и руководителя практики от организации имеются серьезные критические замечания.

«Не зачтено» за отчет по практике расценивается как академическая задолженность.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются не прошедшими практику.

### ***7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

#### **Индивидуальные задания для подготовки отчета по практике**

Задание по теоретическому разделу и конкретные практические задачи, подготавливаются руководителем практики и выдаются индивидуально каждому студенту в начале практики. Задание включает теоретическую и практическую части.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает следующие материалы и данные: правовые основы и технические требования проведения кадастрового деления; межевание земель; подготовка и оформление межевых планов; сбор выписок из документов, содержащих сведения о земельных участках; систематизация собранных сведений о земельных участках; государственный кадастровый учет земельных участков; подготовка сведений о земельном участке; присвоение кадастрового номера; подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка; оформление кадастрового плана территории.

#### ***Защита отчета по практике***

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрен зачет. Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчета; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформ-

ление отчета; итоги защиты отчета обучающимся.

#### **7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций**

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Зачтено	Обучающийся демонстрирует способности для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах.
Базовый	Зачтено	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, некоторые знания и практические навыки для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
Пороговый	Зачтено	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, отрывочные знания и навыки. Обучающийся имеет представление о современных технологиях сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах.
Низкий	Не зачтено	Обучающийся не демонстрирует понимание проблемы. Обучающийся не имеет представление о современных технологиях сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах.

#### **8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики**

Руководство учебной практикой осуществляется научным руководителем.

Обсуждение плана и промежуточных результатов практики проводится на выпускающей кафедре Землеустройства и кадастров, осуществляющей подготовку студентов.

По результатам учебной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет;

2) дневник практики.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по учебной практике имеет следующую структуру:

титульный лист;

содержание;

введение (1–1,5 страницы);

основная часть;

заключение (1–1,5 страницы);

приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении студент должен отразить следующее: цель и задачи, перечень выполненных этапов работ, изученный информационный материал.

Основная часть отчета должна включать теоретическую и практическую части.

Объем основной части отчета не должен превышать 15 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом студента на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество студента, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант кратко излагает основные результаты практики. Итоги защиты отчета отражаются в дневнике практики.

Для успешного оформления результатов учебной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения учебной практики**

Для успешного оформления результатов учебной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Office Web Apps 64 bit 2013, Windows 8.1, Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ", Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL, Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL, Microsoft Windows 7 Professional SP1 64-bit Russia and Georgia 1pk DSP OEI DVD LCP;

- геоинформационная система MapInfo 8.5, геоинформационная система ArcGis 10.0

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики**

Учебная практика магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, может проводиться в структурных подразделениях вуза.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по учебной практике студент должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные

системы.

Материально-техническим обеспечением учебной практики студента является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и базы данных.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

#### **Требования к аудиториям для самостоятельной работы**

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Уральский государственный лесотехнический университет»**

**Кафедра землеустройства и кадастров**

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
(исполнительской)**

---

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

по программе подготовки бакалавриата  
**21.03.02 «Землеустройство и кадастры (кадастр недвижимости)»**  
Института \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета:

---

*(должность, Ф.И.О.)*

**Екатеринбург, 2021г.**

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

### учебная практика (исполнительской)

Обучающемуся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Место практики:

Руководитель практики:

1. Тема задания на практику: Информационный поиск, каталогизация научной информации.

2. Сроки практики:

Срок сдачи обучающимся отчета:

Рабочий график (план) проведения практики

Дата	Краткое содержание выполненных Работ	Результат работы

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /

Руководитель программы \_\_\_\_\_ /

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ г.

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

*(указать ФИО обучающегося, Институт, программу бакалавриата, курс, группу)*

Место практики: УГЛТУ на кафедре землеустройства и кадастров, Екатеринбург Сибирский тракт 37

Срок прохождения практики:

Дата	Краткое содержание выполненных этапов работы	Отметка о выполнении *